

**BELGISCHE BEROEPSKAMER VOOR POSTZEGELHANDELAREN vzw
CHAMBRE PROFESSIONNELLE BELGE DES NEGOCIANTS EN TIMBRES-POSTE asbl**

B.B.K.P.H. vzw - C.P.B.N.T.P. asbl

**Priester Cuypersstraat 3
1040 Etterbeek
Ondernemingsnummer: 0407.844.418
RPR Brussel
E-mail:
info@bbkph.be
Website:
www.bbkph.be**

STATUTEN - NAAMSWIJZIGING

De algemene vergadering van 13/12/2022, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

**TITEL I: NAAM - ZETEL – DOEL/VOORWERP -
DUUR**

ARTIKEL 1 - Naam

De vereniging zonder winstoogmerk heeft als benaming:

- In het Nederlands: Belgische Beroepskamer van Postzegelhandelaren.
Als verkorte benaming: B.B.K.P.H.
- In het Frans: Chambre Professionnelle Belge des Négociants en
Timbres- Poste. Als verkorte benaming: C.P.B.N.T.P.

ARTIKEL 2 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten.

ARTIKEL 3 – Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft als belangeloze doelstelling: het bevorderen van de postzegelhandel, de promotie van de filatelie en aanverwante verzamelgebieden en het verdedigen van de belangen van haar leden.

De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten

die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten kunnen zijn:

- Het samenstellen en uitgeven van filatelistische naslagwerken;
- Het organiseren of ondersteunen van filatelistische evenementen en tentoonstellingen, al of niet in samenwerking met derden;
- Het uitbrengen van niet aangenomen ontwerpen (NA).

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplair en niet limitatief.

De vzw mag alle handelingen ondernemen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp.

De vzw exploiteert geen onderneming of houdt zich niet bezig met verrichtingen van winstgevende aard, in de zin van artikel 2, 5° WIB92. De vzw houdt zich bezig met verrichtingen die bestaan in een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft, of die niet volgens nijverheids- of handelsmethoden uitgevoerd wordt, in de zin van artikel 182 WIB92.

ARTIKEL 4 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II: LEDEN

ARTIKEL 5 - Leden

Het aantal leden is onbeperkt. De vereniging kan effectieve en niet-effectieve leden tellen. Het minimum aantal effectieve leden is vastgesteld op twee.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

Niet-effectieve leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 6 - Toetreding

Kunnen lid worden:

- Meerderjarige natuurlijke personen die over hun volledige burgerrechten beschikken en die ondernemer zijn in het domein van de filatelie (postzegels en/of aanverwante verzamelgebieden) en in België gevestigd zijn of er een exploitatiezetel hebben of een Belgische onderneming vertegenwoordigen in het domein van de filatelie;
- Rechtspersonen die fungeren als postzegelonderneming en/of onderneming in aanverwante verzamelgebieden en als dusdanig ingeschreven zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Het verzoek om toelating als lid moet schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) of via de website ingediend worden bij het bestuursorgaan en ondersteund worden door minstens twee leden. Het bestuursorgaan beslist soeverein over de voorlopige aanvaarding van de kandidatuur. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. De aanvaarde kandidaat mag ondertussen de bijeenkomsten van de algemene vergadering bijwonen zonder stemrecht.

Na voorlopige aanvaarding door het bestuursorgaan wordt de kandidatuur ter kennis gegeven aan alle leden. Hierop hebben de leden dertig dagen de tijd om al dan niet bezwaren tegen de kandidaat in te dienen. In geval van bezwaar, zal het bestuursorgaan de beslissing tot toelating overlaten aan de algemene vergadering. In geval er geen bezwaar is, beslist het bestuursorgaan over de toelating. In ieder geval moet de beslissing tot toelating genomen worden binnen één jaar na de voorlopige aanvaarding.

Het bestuursorgaan kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze aangesloten leden worden beschouwd als niet-effectieve leden. Hun rechten en plichten kunnen worden vermeld in een intern reglement.

ARTIKEL 7 - Ledenbijdrage

De leden zijn tot een toetredingsbijdrage van maximum 500 euro verplicht.

De leden zijn hierna tot een jaarlijkse bijdrage van maximum 300 euro verplicht. De jaarlijks te betalen bijdrage wordt vastgelegd door de algemene vergadering. Het tijdstip van betaling wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. De leden kunnen door het bestuursorgaan worden aangemaand hun bijdrage binnen een bepaalde termijn te betalen. Het lid dat niet betaalt binnen vijftien dagen na afloop van de bepaalde termijn, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

ARTIKEL 8 - Uittreding

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Een lid dat niet langer aan de toetredingsvoorwaarden voldoet, wordt als ontslagnemend beschouwd.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

TITEL III: HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 9 – Samenstelling bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van tenminste drie bestuurders die benoemd worden onder de leden van de vereniging. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

De leden van het bestuursorgaan worden uitsluitend benoemd door de algemene vergadering. Voor de benoeming is een tweederdemeerderheid vereist van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De algemene vergadering verkiest onder de bestuurders een voorzitter en een ondervoorzitter. Het bestuursorgaan kiest onder de bestuurders minstens een secretaris-generaal en een penningmeester. De functies van voorzitter en ondervoorzitter kunnen ten allen tijde door de algemene vergadering worden ingetrokken. De andere functies kunnen ten allen tijde door het bestuursorgaan worden ingetrokken. De functies gaan automatisch verloren bij verlies van het bestuursmandaat en kunnen vrijwillig opgegeven worden door dit schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) mee te delen aan het bestuursorgaan.

Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor drie jaar. Bestuurders zijn herverkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuurders vervolledigen het lopende mandaat. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervollediging van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde

bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door verlies van het lidmaatschap of door overlijden. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval moet het bestuursorgaan samenkomen om:

- ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen een redelijke termijn (in dat geval moet de eerstvolgende algemene vergadering de coöptatie bevestigen),
- ofwel binnen een redelijke termijn een algemene vergadering bijeen te roepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien.

In eerste voormelde geval, op het ogenblik van coöptatie, en in tweede voormelde geval, op het ogenblik dat een vervangend bestuurder wordt bevestigd door de algemene vergadering, gaat het vrijwillig ontslag van de betrokken bestuurder in.

ARTIKEL 10 – Werking bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door de secretaris-generaal op eigen initiatief of verplicht op verzoek van minstens drie bestuurders.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de eerste ondervoorzitter of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die nodig acht en nuttig beoordeeld worden. Het intern reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging.

ARTIKEL 11 – Bevoegdheid

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend, tenzij de statuten het anders vermelden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

ARTIKEL 12 – Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het

bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd, waarna het bestuursorgaan, na goedkeuring door de algemene vergadering, ze verder mag uitvoeren.

De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 13 – Vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan kan de vertegenwoordiging in en buiten rechte op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer bestuurders.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

- a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk (via mail, gewone of aangetekende brief) ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan
- b) door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, is de vereniging:

- in rechte steeds geldig vertegenwoordigd door de voorzitter;
- buiten rechte steeds geldig vertegenwoordigd als volgt:
 - o tegenover bpost of andere postinstellingen voor onder meer het ontvangen van aangetekende zendingen en poststukken: door de voorzitter of door de secretaris-generaal;
 - o voor financiële handelingen: door het gezamenlijke optreden van de penningmeester en de voorzitter;
 - o voor alle andere handelingen: door het gezamenlijke optreden van de voorzitter en de secretaris-generaal of van de voorzitter en de penningmeester.

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging. Voor bijzondere handelingen kan het bestuursorgaan één of meer gemachtigden aanduiden, al dan niet onder de bestuurders, die desgevallend individueel of gezamenlijk optreden. De gemachtigde treedt op binnen de perken en de grenzen van het bijzonder mandaat, zoals bepaald door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 14 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan een orgaan van dagelijks bestuur aanstellen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het bestuursorgaan
- b) door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de dagelijkse bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige dagelijkse bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door een individueel optredende dagelijkse bestuurder.

ARTIKEL 15 – Bezoldiging

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 16 - Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

Een lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan maximaal twee andere leden vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

Enkel de leden die in orde zijn met hun financiële bijdrage kunnen meestemmen.

ARTIKEL 17 – Bevoegdheid

Uitsluitend de algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap, alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 18 – Bijeenroeping

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens als het WVV of het voorwerp/doel van de vereniging zulks vereist. De beslissingsbevoegdheid is voorbehouden aan het bestuursorgaan.

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten, om geldig te zijn, verzonden worden door een door het bestuursorgaan aan te duiden persoon. Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval commissarissen moeten worden opgeroepen via mail of gewone of aangetekende brief, tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer een vijfde van de leden daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per gewone of aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De oproeping, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat tenminste vijf dagen voor de algemene vergadering via mail, gewone of aangetekende brief wordt voorgedragen door één twintigste van de leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

ARTIKEL 19 - Besluitvorming

Behoudens de in het WVV en in de statuten dwingend vermelde aangelegenheden, worden de besluiten als volgt genomen: bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. In afwijking hierop, beslist bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

De stemming verloopt geheim wanneer gestemd wordt over een persoon of op verzoek van één van de leden. In geval van staking van stemmen bij geheime stemming, krijgt de voorzittende persoon de kans om zijn stem kenbaar te maken en een bijkomende doorslaggevende stem uit te oefenen.

Tot wijziging van de statuten kan enkel besloten worden door de algemene vergadering, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV. Door de algemene vergadering kan slechts worden besloten indien die wijziging nauwkeurig is aangegeven in de oproeping en wanneer tenminste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel of het voorwerp van de vereniging kan slechts met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen worden besloten. Bij uitsluiting van een lid worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van de statuten vereist. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens aangegeven worden in de oproeping en moet het lid gehoord worden.

ARTIKEL 20 - Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de leden die het wensen. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

TITEL V: INZAGERECHT LEDEN

ARTIKEL 21 – Register van leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register bij van de leden overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

TITEL VI: REKENINGEN – BEGROTING

ARTIKEL 22 – Boekjaar, jaarrekening en begroting

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de jaarlijkse algemene vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

TITEL VII: ONTBINDING - VEREFFENING

ARTIKEL 23 - Ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen twee derde van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. De algemene vergadering bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden, binnen de grenzen van en mits naleving van de wettelijke bepalingen ter zake. Indien meerdere vereffenaars worden benoemd, is elke vereffenaar individueel bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vzw. Zij kunnen elk individueel de vereniging naar derden toe vertegenwoordigen in het kader van hun vereffeningsoverdracht.

ARTIKEL 24 - Vereffening

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig, belangeloos doel. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

TITEL VIII: VERWIJZING

ARTIKEL 25 - Verwijzing

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, gelden alleen de bepalingen van het WVV.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 13/12/2022,
te Etterbeek.



GILIS Pierre
Voorzitter



LIEKENS Joeri
Secretaris-generaal

CHAMBRE PROFESSIONNELLE BELGE DES NEGOCIANTS EN TIMBRES-POSTE asbl
BELGISCHE BEROEPSKAMER VOOR POSTZEGELHANDELAREN vzw

B.B.K.P.H. vzw - C.P.B.N.T.P. asbl

Rue Abbé Cuypers 3
1040 Etterbeek

Numéro d'entreprise : 0407.844.418

RPM Bruxelles

E-mail : info@cpbntp.be

Site-web : www.cpbntp.be

STATUTS - MODIFICATION DE LA DENOMINATION

L'assemblée générale du 13/12/2022, valablement convoquée et disposant du nombre de présences et de la majorité nécessaires a décidé de modifier les statuts afin de les mettre en conformité avec le Code des sociétés et des associations (CSA). Les statuts suivants sont adoptés :

TITRE I : DENOMINATION - SIEGE - OBJET - DUREE

ARTICLE 1 – Dénomination

L'association sans but lucratif est dénommée :

- En néerlandais : Belgische Beroepskamer van Postzegelhandelaren.
En abrégé : B.B.K.P.H.
- En français : Chambre Professionnelle Belge des Négociants en Timbres-Poste.
En abrégé : C.P.B.N.T.P.

ARTICLE 2 – Siège

Le siège social de l'association est établi dans la Région Bruxelles-Capital et peut être déplacé par décision de l'organe d'administration, à condition que ce déplacement n'entraîne pas de modification dans la langue des statuts. L'organe d'administration est également habilité à modifier le siège dans les statuts.

ARTICLE 3 – But désintéressé et objet

L'association poursuit un but désintéressé et, sous peine de nullité, ne distribue, directement ou indirectement, aucun avantage financier à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ni à toute autre personne, sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts.

L'association a comme unique but désintéressé: la promotion du négoce philatélique, la promotion de la philatélie, la promotion des domaines de la collection connexes ; la défense des intérêts de ses membres.

L'association poursuit son but désintéressé dans le cadre d'une ou plusieurs activités déterminées qu'elle a pour objet. Ces activités peuvent être :

- La compilation et publication d'ouvrages de référence philatéliques
- L'organisation ou le soutien des événements philatéliques, ou des expositions, en coopération ou non avec des tiers ;
- La publication des projets non adoptés (NA)

La description de ces activités est purement exemplaire et non exhaustive.

L'association sans but lucratif peut entreprendre toute action visant à l'accomplissement de son objet et à la promotion du but désintéressé, pour autant que les apports qui en résultent soient consacrés au but désintéressé et en conformité avec l'objet précité.

L'asbl ne se livre pas à une exploitation ou à des opérations à caractère lucratif, au sens de l'article 2, 5° du code des impôts sur les revenus (CIR92). L'asbl se livre à des opérations qui constituent une activité ne comportant qu'accessoirement des opérations industrielles, commerciales ou agricoles ou ne mettant pas en œuvre des méthodes industrielles ou commerciales, au sens de l'article 182 CIR92.

ARTICLE 4 – Durée

L'association est constituée pour une durée indéterminée mais peut toutefois être dissoute à tout moment.

TITRE II : MEMBRES

ARTICLE 5 – Membres

Le nombre de membres est illimité. L'association compte des membres effectifs et des membres adhérents. Le nombre de membres effectifs doit être au minimum de deux.

La plénitude de l'affiliation, en ce compris le droit de vote à l'Assemblée Générale, revient exclusivement aux membres effectifs. Les membres effectifs sont ceux dont le nom est repris dans le registre des membres tenu au siège de l'association. Les dispositions légales sont applicables aux membres effectifs uniquement.

Les membres adhérents sont affiliés dans le seul but de bénéficier des activités de L'asbl. Ils n'ont pas le droit de vote à l'Assemblée Générale.

Dans les présents statuts, le terme « membre » vise explicitement les membres effectifs.

ARTICLE 6 – Admission

Peuvent devenir membre :

- Les personnes physiques majeures et jouissant de leurs droits civils et qui sont des entrepreneurs dans le domaine de la philatélie (timbres et/ou domaines de collection connexes) et qui sont établies en Belgique ou disposent d'un établissement ou représentent une entreprise belge dans le domaine de la philatélie ;
- Les personnes morales qui agissent en tant qu'entreprises de timbres et/ou entreprises dans des domaines connexes et qui sont enregistrées en tant que telles dans la Banque-Carrefour des Entreprises.

La demande d'admission d'un candidat-membre doit être introduite par écrit (par courrier électronique, lettre ordinaire ou recommandée) auprès de l'organe d'administration et doit être soutenue par au moins deux membres. L'organe d'administration statue souverainement sur l'acceptation provisoire de la candidature. En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante. Le candidat accepté peut entre-temps assister aux réunions de l'Assemblée générale sans droit de vote.

Après acceptation provisoire par l'organe d'administration, la candidature est notifiée à tous les membres. Les membres disposent alors de trente jours pour formuler des objections ou non au candidat. En cas d'opposition, l'organe d'administration laisse la décision d'admission à l'assemblée générale. S'il n'y a pas d'objection, l'organe d'administration décide de l'admission. Dans tous les cas, la décision d'admission doit être prise dans l'année qui suit l'acceptation provisoire.

L'organe d'administration peut, aux conditions définies par lui, admettre également d'autres personnes au sein de l'association en qualité de membres protecteurs, membres conseillers ou membres de soutien. Ils sont considérés comme des membres adhérents. Leurs droits et devoirs peuvent être mentionnés dans le règlement interne.

ARTICLE 7 – Cotisation des membres

Les membres sont redevables d'une cotisation d'adhésion de maximum 500 EUR.

Par la suite, les membres sont redevables d'une cotisation annuelle de maximum 300 EUR. La cotisation annuelle à verser est fixée lors de l'Assemblée Générale. Le moment du paiement est déterminé par l'organe d'administration. Les membres peuvent être invités par l'organe d'administration à payer leur cotisation dans un délai déterminé. Un membre qui ne paie pas la cotisation dans les quinze jours suivant l'expiration du délai imparti est réputé avoir démissionné.

ARTICLE 8 - Démission

Tout membre peut démissionner de l'association à tout moment. La démission doit être notifiée de manière écrite (par mail, par lettre ordinaire ou recommandée) à l'organe d'administration. Un membre qui ne remplit plus les conditions d'adhésion est considéré comme démissionnaire.

Les membres démissionnaires ou exclus et leurs successeurs légaux n'ont aucune part dans le patrimoine de l'association et ne peuvent donc jamais demander la restitution ou la compensation des contributions versées ou des apports effectués.

TITRE III : L'ORGANE D'ADMINISTRATION

ARTICLE 9 – Composition de l'organe d'administration

L'association est administrée par un organe d'administration collégial comportant au minimum trois administrateurs, nommés parmi les membres de l'association. Dans le cas où et aussi longtemps que l'asbl est composée de moins de trois membres, l'organe d'administration peut être constitué de deux administrateurs.

Les membres de l'organe d'administration sont désignés exclusivement par l'assemblée générale. La nomination requiert une majorité des deux tiers du nombre de membres présents ou représentés. L'assemblée générale élit un président et un vice-président parmi les administrateurs. L'organe d'administration élit parmi les administrateurs au moins un secrétaire général et un trésorier. Les fonctions de président et de vice-président peuvent être révoquées à tout moment par l'assemblée générale. Les autres fonctions peuvent être révoquées à tout moment par l'organe d'administration. Les fonctions sont automatiquement perdues lors de la perte du mandat d'administrateur et peuvent être abandonnées volontairement en notifiant de manière écrite (par mail, par lettre ordinaire ou recommandée) à l'organe d'administration.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale pour un mandat de trois ans. Les administrateurs sont rééligibles. Les administrateurs nommés par intérim terminent le mandat en cours. Si le siège d'un administrateur devient vacant avant la fin de son mandat, les administrateurs restants ont le droit de coopter un nouvel administrateur, pour terminer le mandat en cours. La première assemblée générale suivante doit confirmer le mandat de l'administrateur coopté. Dès sa confirmation, l'administrateur coopté met fin au mandat de son prédécesseur. En l'absence de confirmation, le mandat de l'administrateur coopté prend fin à l'issue de l'assemblée générale, sans que cela ne mette en cause la régularité de la composition de l'organe d'administration jusqu'à ce moment-là.

Le mandat des administrateurs prend fin par une décision d'exclusion de l'assemblée générale, par une démission volontaire, par l'expiration du mandat, par la perte de la qualité de membre ou par le décès.

Un administrateur qui démissionne volontairement doit en informer l'organe d'administration par écrit (par mail, par lettre ordinaire ou recommandée). Cette démission prend effet immédiatement, sauf si le nombre minimum d'administrateurs est tombé en dessous du minimum prévu par les statuts à la suite de cette démission. Dans ce cas, l'organe d'administration doit se réunir pour faire :

- soit coopter un administrateur dans un délai raisonnable (dans ce cas, la première assemblée générale suivante doit confirmer la cooptation),
- soit convoquer une assemblée générale dans un délai raisonnable, qui doit prévoir le remplacement de l'administrateur concerné.

Dans le premier cas visé ci-dessus, au moment de la cooptation, et dans le second cas visé ci-dessus, au moment où un administrateur remplaçant est confirmé par l'assemblée générale, la démission volontaire de l'administrateur concerné prend effet.

ARTICLE 10 – Fonctionnement de l'organe d'administration

L'organe d'administration se réunit sur convocation du président ou du secrétaire général à leur propre initiative ou sur requête d'au moins trois administrateurs.

Les réunions de l'organe d'administration sont présidées par le président. Si le président est absent, la réunion est présidée par le premier vice-président ou en absence des personnes précitées, par l'administrateur présent le plus âgé.

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion, qui est signé par le président de la réunion et les administrateurs qui le demandent.

L'organe d'administration édicte tout règlement intérieur qu'il juge nécessaire et utile. Le règlement interne est soumis à l'assemblée générale pour approbation. Le cas échéant, la dernière version approuvée se trouve au siège de l'association.

ARTICLE 11 – Compétence

L'organe d'administration représente l'association, ce compris la représentation en droit. L'organe d'administration est compétent pour accomplir tous les actes nécessaires ou utiles pour atteindre l'objet/le but de l'association, à l'exception de ceux pour lesquels, selon la loi, seule l'assemblée générale est autorisée. Il agit en tant que demandeur et défendeur dans toutes les procédures judiciaires et décide d'utiliser ou non les voies de recours.

L'organe d'administration exerce ses fonctions en tant que collège. L'organe d'administration ne peut valablement délibérer et décider que si la majorité des administrateurs sont présents ou représentés. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées par les administrateurs présents et représentés. En revanche, en cas d'égalité des voix, la voix du président ou celle de la personne qui le remplace est prépondérante, sauf si les statuts le mentionnent différemment. Les abstentions et les votes non valables ne sont pas pris en compte.

ARTICLE 12 – Conflits d'intérêts

Lorsque l'organe d'administration doit prendre une décision ou se prononcer sur une opération relevant de sa compétence, dans laquelle un administrateur a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale opposé à l'intérêt de l'association, l'administrateur concerné doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne une décision.

L'administrateur avec un conflit d'intérêts ne peut participer aux délibérations de l'organe d'administration sur ces décisions ou opérations, ni au vote y afférent. Si la majorité des administrateurs ont un conflit d'intérêts, la décision ou la transaction est soumise à l'assemblée générale, après quoi l'organe d'administration, après approbation par l'assemblée générale, peut la mettre en application.

Les règles relatives aux conflits d'intérêts ne s'appliquent pas lorsque les décisions de l'organe d'administration portent sur des opérations habituelles effectuées dans les conditions et les garanties normalement d'application sur le marché pour des opérations similaires.

ARTICLE 13 – Représentation

L'organe d'administration peut déléguer la représentation judiciaire et extrajudiciaire à un ou plusieurs administrateurs sous sa responsabilité.

Leur nomination est faite par l'organe d'administration.

La cessation des fonctions de ces personnes mandatées peut être effectuée

a) sur base volontaire du mandataire lui-même en introduisant une démission écrite (par mail, lettre ordinaire ou recommandée) à l'organe d'administration

b) suite à une exclusion décidée par l'organe d'administration. La décision de l'organe d'administration doit être notifiée à la personne concernée.

Sans préjudice des pouvoirs généraux de représentation de l'organe d'administration en tant que collège, l'association :

- est toujours valablement représentée par le président dans tous les actes judiciaires
- est représenté valablement pour les actes extrajudiciaires comme suit :
 - o envers bpost ou d'autres institutions postales pour, entre autres, la réception des envois recommandés et des envois postaux : par le président ou par le secrétaire général ;
 - o pour les opérations financières : par l'action conjointe du trésorier et le président ;
 - o pour tous les autres actes: par l'action conjointe du président et du secrétaire général ou du président et du trésorier.

Les administrateurs qui agissent au nom de l'association ne doivent divulguer à des tiers aucune décision ou autorisation. Pour les actes spéciaux, l'organe d'administration peut désigner un ou plusieurs mandataires, qui peuvent ou non être parmi les administrateurs, agissant individuellement ou conjointement. Le mandataire agit dans les limites du mandat spécial, telles que déterminées par l'organe d'administration.

ARTICLE 14 – La gestion journalière

L'organe d'administration peut désigner un organe de gestion journalière. L'organe d'administration est chargé de contrôler l'organe de gestion journalière.

La gestion quotidienne comprend à la fois les actions et décisions qui ne dépassent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association, ainsi que les actions et décisions qui, soit en raison de leur moindre importance, soit en raison de leur urgence, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

L'organe d'administration nomme l'organe de gestion journalière.

La cessation des fonctions de l'organe de gestion journalière peut survenir :

a) sur une base volontaire par un membre de l'organe de gestion journalière lui-même en présentant une démission écrite (par mail, lettre ordinaire ou recommandée) à l'organe d'administration

b) par exclusion par l'organe d'administration. La décision de l'organe d'administration doit être notifiée à la personne concernée.

Les décisions prises par l'organe de gestion journalière sont toujours prises en concertation collégiale. Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer et décider que si la majorité des administrateurs journaliers sont présents. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées par les administrateurs journaliers présents. Les abstentions et les votes nuls ne seront pas pris en compte.

En ce qui concerne la représentation extérieure pour la gestion quotidienne, l'association est légalement représentée par un administrateur chargé de la gestion journalière agissant individuellement.

ARTICLE 15 – Rémunération

A moins que l'assemblée générale n'en décide autrement, les administrateurs exercent leurs mandats sans qu'ils perçoivent une rémunération.

TITRE IV : ASSEMBLEE GENERALE

ARTICLE 16 – Composition

L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs, et est présidée par le président de l'organe d'administration. Si le président est absent, la réunion est présidée par le premier vice-président ou en absence des personnes précitées, par l'administrateur présent le plus âgé.

Un membre peut se faire représenter à l'assemblée générale par un autre membre. Un membre peut représenter au maximum deux autres membres. Chaque membre ne dispose que d'une seule voix à l'assemblée générale.

Seuls les membres qui sont en ordre de cotisations, peuvent voter.

ARTICLE 17 – Compétences

Seule l'assemblée générale est compétente pour :

- la modification des statuts, sauf dans les cas où l'organe d'administration est compétent, comme le prévoit le CSA,
- la nomination et la révocation des administrateurs,
- la détermination de la rémunération des administrateurs en cas d'octroi d'une rémunération,
- la nomination et la révocation des commissaires et la détermination de leur rémunération,
- la décharge des administrateurs et des commissaires ainsi que l'introduction de la réclamation de l'association contre les administrateurs et commissaires,
- l'approbation du budget et des comptes annuels,
- la dissolution volontaire de l'association,
- l'exclusion d'un membre de l'association,
- la transformation de l'asbl en une aisbl, ou en une société coopérative agréée comme entreprise sociale
- faire ou accepter une contribution à titre gratuit,
- dans tous les cas où ces statuts l'exigent.

ARTICLE 18 - Convocation

L'assemblée générale est valablement convoquée par l'organe d'administration chaque fois que le CSA ou l'objet/le but de l'association l'exigent. Le pouvoir de décision est réservé à l'organe d'administration.

Pour être valables, les convocations à l'assemblée générale doivent être envoyées par une personne désignée par l'organe d'administration. Tous les membres, les administrateurs et, le cas échéant, les

commissaires doivent être convoqués par lettre ordinaire ou recommandée au plus tard quinze jours avant la réunion.

L'organe d'administration est tenu de convoquer l'assemblée générale lorsque un cinquième des membres lui en fait la demande par lettre ordinaire ou recommandée en indiquant les points de l'ordre du jour à discuter. Dans ce cas, l'organe d'administration convoque l'assemblée générale dans les vingt et un jours suivant la demande de convocation. L'assemblée générale se tient au plus tard le quarantième jour après cette demande.

La convocation, indiquant le lieu, le jour et l'heure de la réunion, contient l'ordre du jour, qui est fixé par l'organe d'administration. Tout point proposé au moins cinq jours avant l'assemblée générale par une vingtième des membres par lettre ordinaire ou recommandée doit également être mentionné à l'ordre du jour.

Les sujets qui ne sont pas à l'ordre du jour ne peuvent en aucun cas être traités.

ARTICLE 19 – Prise de décisions

A l'exception des matières mentionnées par le CSA et dans les statuts, les décisions sont prises ainsi : à la majorité simple des voix exprimées par les membres présents et/ou représentés, quel que soit le nombre de membres présents et/ou représentés. Par contre, en cas d'égalité des voix, c'est le vote du président ou de la personne qui préside la réunion à ce moment-là qui décide. Les abstentions et les votes nuls ne sont pas pris en compte.

Le vote a lieu au scrutin secret lorsque le vote porte sur une personne ou à la demande de l'un des membres. En cas d'égalité des voix lors d'un scrutin secret, le président de séance a la possibilité d'annoncer son vote et d'exprimer une voix supplémentaire décisive.

Les modifications des statuts ne peuvent être décidées que par l'assemblée générale, sauf dans les cas où l'organe d'administration est compétent, comme le prévoit le CSA. Une décision ne peut être prise par l'assemblée générale que si cette modification est correctement indiquée dans la convocation et si au moins 2/3 des membres sont présents ou représentés. Si ce nombre n'est pas atteint, une deuxième réunion peut être convoquée, comme prévu dans les présents statuts, au cours de laquelle cette réunion pourra prendre une décision valable, quel que soit le nombre de personnes présentes. Cette deuxième réunion ne peut avoir lieu dans les 15 jours suivant la première réunion.

En outre, toute modification des statuts requiert une majorité des 2/3 des voix présentes ou représentées, y compris lors de la deuxième assemblée générale. La modification du but ou de l'objet de l'association ne peut être décidée qu'à la majorité des 4/5ème des voix. Les abstentions et les votes nuls ne sont pas pris en compte. Pour décider de l'exclusion d'un membre, les mêmes règles que celles décrites pour la modification des statuts sont requises. Lors de la décision d'exclusion d'un membre, ce point doit également être mentionné dans la convocation et le membre doit être entendu.

ARTICLE 20 – Procès-verbaux

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion qui est signé par les membres qui en font la demande. Les procès-verbaux peuvent être consultés par les membres et les tiers intéressés au siège de l'association.

TITRE V : DROIT DE CONSULTATION

ARTICLE 21 – Registre des membres

L'organe d'administration tient au siège de l'association un registre des membres, conformément les dispositions légales. L'organe d'administration peut décider que le registre soit tenu sous forme électronique. Tous les membres peuvent consulter le registre des membres au siège de l'association. À cette fin, ils adressent une demande écrite (par mail, lettre ordinaire ou recommandée) à l'organe d'administration avec lequel ils conviennent d'une date et heure de consultation du registre.

TITRE VI : COMPTES - BUDGET

ARTICLE 22 – Exercice comptable, compte annuel et budget.

L'exercice comptable de l'association s'étend du 1er janvier au 31 décembre.

L'organe d'administration clôture les comptes de l'exercice comptable écoulé et prépare le budget de l'exercice à venir. Tous deux sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale annuelle, qui se tient dans les six mois suivant la date de clôture de l'exercice.

TITRE VII : DISSOLUTION - LIQUIDATION

ARTICLE 23 – Dissolution

A l'exception des cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, l'assemblée générale ne peut décider de dissoudre l'association que si les 2/3 des membres sont présents ou représentés à l'assemblée générale et si une majorité des 4/5 des voix présentes ou représentées vote pour la dissolution volontaire de l'association. La proposition de dissolution volontaire de l'association doit être explicitement mentionnée dans l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Si les 2/3 des membres ne sont pas présents ou représentés à cette assemblée générale, une deuxième assemblée générale doit être convoquée qui délibérera valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés mais à condition qu'une majorité des 4/5 des membres présents ou représentés vote pour la dissolution volontaire de l'association. Les abstentions et les votes non valables ne seront pas pris en compte.

En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale ou, à défaut, le tribunal nomme un ou plusieurs liquidateurs. L'assemblée générale détermine également leurs pouvoirs ainsi que les conditions de liquidation, dans les limites et sous réserve du respect des dispositions légales applicables. Si plusieurs liquidateurs sont nommés, chaque liquidateur est individuellement autorisé à accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la liquidation de l'asbl. Ils peuvent chacun individuellement représenter l'association auprès des tiers dans le cadre de leur mission de liquidation.

ARTICLE 24 – Liquidation

L'actif sera, après acquittement du passif, transféré à une association à but désintéressé. L'assemblée générale qui décide de la dissolution désigne l'association à laquelle le solde de liquidation sera transféré.

TITRE VIII : REFERENCE

ARTICLE 25 - Référence

Tout ce qui n'est pas prévu ou réglementé dans les présents statuts, est régi par le Code des Sociétés et des Associations (CSA).

Ainsi rédigé et adopté lors de l'Assemblée Générale du 13/12/2022.

A Etterbeek,



GILIS Pierre
Voorzitter

Président



LIEKENS Joeri
Secretaris-generaal

Secrétaire général